

CAPITOLUL 1

Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului;

Art. 1 Serviciul voluntar pentru situații de urgență, tip V1 a fost organizat, la nivelul localității, având în vedere dispozițiile art.25 din Legea nr.481/2004 privind protecția civilă publicată în monitorul oficial nr.1094 din 24.11.2004 și a Ordinului M.A.I. nr.75 din 27.06.2019 publicat în monitorul oficial nr.533/28.06.20019, pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, în temeiul Codului administrativ, cu Hotărârea Consiliului Local Mitreni nr din

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Art. 2 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, tip V1 denumit în continuare Serviciu de Urgență desfășoară următoarele activități în sectorul de competență:

- a) asigură îndrumarea și controlul tehnic de specialitate al activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul comunei;
- b) desfășoară activități instructiv-educative de pregătire a populației pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu. În acest sens, colaborează cu instituțiile de învățământ, cu obiectivele economice, popularizează regulile și măsurile stabilite de administrația locală precum și a noilor reglementări apărute în domeniu, asigură asistența tehnică pentru înțelegerea și punerea în aplicare;
- c) verifică respectarea legislației, a normelor, regulilor și a măsurilor specifice emise de administrația locală în domeniul situațiilor de urgență;
- d) organizează și execută intervenții operative în situații de urgență;
- e) constată și aplică sancțiuni contravenționale la normele și legislația în domeniul situațiilor de urgență în baza Hotărârilor Consiliului Local;
- f) participă cu alte organe prevăzute de lege, la stabilirea cauzelor de incendiu, la identificarea cauzelor care au stat la baza producerii accidentelor, exploziilor, calamităților;
- g) participă la limitarea și înlăturarea efectelor fenomenelor meteorologice negative, calamităților sau catastrofelor;
- h) participă la aprovizionarea cu apă a populației, în caz că situația o impune, asigură iluminatul public cu mijloace proprii sau închiriate (pe bază de convenții);
- i) monitorizează permanent obiectivele generatoare de risc;
- j) elaborează măsuri specifice de prevenire a situațiilor de urgență și le supune aprobării Consiliului local;
- k) elaborează ipoteze în domeniul situațiilor de urgență pentru zona de competență;
- l) desfășoară alte activități stabilite conform legii.

3. Alte date de interes general.

Art. 3 Serviciul Voluntar pentru situații de urgență tip V1 desfășoară activități în zona de competență.

Primăria **Mitreni** str. Mușețelului nr.188, tel. 0242/525450, fax 0242/525322

Art.4 Date despre unitatea administrativ teritorială:

- a) Număr de sate - 3, cu o populație totală de 4192 locuitori, 1552 gospodării
- b) Suprafață: _____

Suprafata totala	5219 ha
intravilan	1350 ha
extravilan	3869 ha

Art.5 (1) MICROMONOGRAFIE. Comuna **Mitreni** este situată în partea de sud a județului Călărași, într-o zonă tipică de câmpie, Câmpia Bărăganului. Din punct de vedere al încadrării în rețeaua de localități a județului. Comuna Mitreni se află situată la limita cu teritoriului administrativ al comunei Curcani în vest, cu teritoriul administrativ al comunei Mitreni și Ulmeni situat în partea de est, iar la nord cu teritoriul administrativ al comunei Radovanu, Valea-Popi, iar la sud cu mun. Oltenița.

Comuna este alcătuită în prezent dintr-un număr de trei sate: Mitreni, Valea-Roșie și Clătești. La scara teritoriului de influență, se poate estima o conlucrare de perspectivă cu mun. Oltenița și comunele vecine, respectiv comuna Chirnogi și comuna Curcani, riverane râului Argeș și a DN 4. Circulația și transportul la cea mai mare capacitate se desfășoară pe traseul drumului național DN 4 asigurând legătura rutieră între municipiul Oltenița aflat la o distanță de circa 9 km de Mitreni și municipiul Călărași la o distanță de 65,00 km. Datorită inundațiilor, nivelul apei freatice crește producând pagube materiale și probleme de ordin social.

- DN -4 București- Oltenița asigură comunicația spre comuna Mitreni, DC-79 sat Valea-Roșie.
- DC 27 asigura legatura pe o distanta de 3 km cu, sat Clatesti-DN 4-București.

**(2) Etnia: - majoritar română
- rromi**

(3) Ocupații:

- principala activitate este agricultura-cultivarea pământului
- creșterea animalelor
- grădinăritul
- pescuitul
- viticultura

Datorită lipsei locurilor de muncă, o mare parte din salariații comunei, sunt angajați în industria locală a mun. Oltenița, iar alții fac naveta către localități vecine până în mun București

(4) Situația riscurilor din localitate (din punct de acoperire al riscurilor):

- cutremur;
- alunecări de teren;
- înzăpeziri;
- secetă;
- eșec al unităților publice;
- epidemii;
- epizoot

(5) Sisteme de alarmare, alertare incendii și protecție civilă:

- sirenă amplasată pe clădirea primăriei;
- clopotele de cele patru biserici.

(6) Situația drumurilor:

Căile rutiere, asigură accesul spre localitate, respectiv cele limitrofe comunei, drumul D.N 4 București - Oltenița.
D.N.4- D.C.79 Mitreni- sat.Valea Rosie-padure.
D.C 79 -DN 4-DC 27-sat Clatesti

Strazile interioare sunt în mare parte asfaltate. Cele neamenajate sunt aproape inaccesibile pe timp ploios sau pe timp cu precipitații sub formă de zăpadă, acestea fiind în special căile de acces spre loturile agricole din câmp.

(7)) Surse de alimentare cu apă în caz de incendiu:

- Comuna dispune de rețea de hidranți de incendiu

- Râul Argeș cu debit permanent fără rampe amenajate
- Uzina de apă asigură rezerva de apă de incendiu

Necesar cu apa	100 mc
Rezerva de apa de incendiu asigurata	100 mc in rezervor de 500mc
Hidranți exteriori	11
- in funcțiune	10
- in curs de montare	1
- defecti	1
Rampe de alimentare la surse naturale	
- în funcțiune	2
- dezafectate	
- defecte	

(8) Clădiri și terenuri disponibile aflate în patrimoniul public sau privat al localității:

- sediul primăriei;
- 2 școli;
- 2 grădinițe;
- 1 săli sport;
- 2 dispensare umane;
- 1 dispensar veterinar.
- 3 farmacii

(9) Rețele de telecomunicații:

- centrala telefonica	1
- tipul	Digitala
- nr. abonați	-
- telefon primărie	0242/525450
-telefon post poliție	0242/525443
- fax primărie	0242/525322

CAPITOLUL 2

Organizarea și atribuțiile serviciului

1. Conducerea și structura organizatorică;

Art.6 Coordonarea Serviciului voluntar se face de către Primarul localității prin Șeful Serviciului.

Art. 7 Serviciul voluntar este condus de un șef, profesionist în domeniul, personal angajat.

Art.8 Personalul angajat trebuie să dețină calificarea sau competențele profesionale ale funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare și atestarea necesară, conform reglementărilor în domeniu;

Art.9 Funcția de șef serviciu voluntar se încadrează în mod obligatoriu, cu personal angajat pe această funcție sau cu personal angajat pe altă funcție care deține competențele specifice funcției, atestate potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.10 Șeful serviciului voluntar trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să aibă avizul inspectoratului competent teritorial
- să fie apt din punct de vedere fizic, medical și psihologic

Art.11(1) Având în vedere și riscurile identificate în sectorul de competență, Serviciul Voluntar de tip VI este compus din: șef serviciu, compartiment de prevenire și echipe specializate:

- 1 echipă pentru stingerea incendiilor;
- 1 echipă avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

(2) Analiza de risc este metoda de cuantificare a riscurilor pe baza identificării riscului, determinării frecvenței evenimentelor și consecințelor asupra elementelor expuse ale fiecărui eveniment pentru fiecare tip de risc specific.

Art.12 Compartimentul de prevenire format din 6 membri (un șef de compartiment și 3 membrii), ce desfășoară activități de îndrumare și control în vederea prevenirii riscurilor produse ca urmare a unor situații de urgență.

Art.13 Specialiști de prevenire sunt repartizați astfel:

- a) 1 specialist pentru instituții publice și operatori economici din subordinea consiliului local;
- b) ceilalți membrii vor fi repartizați pentru gospodăriile populației ;

Art. 14 Echipele specializate se încadrează astfel:

- a) 1 echipa stingerea incendiilor formată din 3 membrii;
- b) 1 echipa avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare formată din 6 membrii.

Art.15 Serviciul voluntar este subordonat direct consiliului local.

Art.16 Compartimentul de prevenire și echipele specializate de intervenție sunt compuse de către un șef de compartiment, șefi de echipe specializate de intervenție după caz.

Art.17 Șeful compartimentului și șefii echipelor specializate se subordonează nemijlocit Șefului serviciului voluntar de urgență.

Art.18 Membrii compartimentului de prevenire se subordonează nemijlocit Șefului Compartimentului de prevenire.

Art.19 Membrii echipelor specializate se subordonează nemijlocit Șefului echipei specializate din care face parte.

Art.20 Activitatea Serviciului este planificată, organizată și condusă de Șeful serviciului voluntar de urgență, atât pe linia prevenirii cât și pe linia intervenției.

Art.21 În cadrul activității de prevenirii, Serviciul voluntar va urmări ca fiecare operator economic sau instituție publică, din unitatea administrativă să ia măsuri pentru prevenirea situațiilor de urgență și să-și asigure prima intervenție cu mijloace proprii, până la sosirea forțelor specializate.

- În acest sens membrii Serviciului voluntar vor colabora cu șefii sau conducerile instituțiilor respectiv societăți economice, în vederea asigurării consultanței de specialitate pentru rezolvarea deficiențelor, valorificarea potențialului uman, tehnic și material de care dispune fiecare.

Art.22 (1) Având în vedere prevederile O.M.A.I nr. 75/2019, SVSU- comuna, Mitreni, nu organizează serviciu în ture pentru asigurarea intervenției.

(2) Membrii Serviciului Voluntar vor fi organizați pe ture, numai în cazul situațiilor de urgență de lungă durată, pentru monitorizarea zonelor afectate sau calamitate în vederea îndeplinirii prevederilor O.U.G nr. 21/2004 și a măsurilor stabilite prin Regulamentul de organizare a C.L.S.U al comunei Mitreni.

2. Atribuțiile serviciului;

Art.23 Serviciul Voluntar este structură specializată, încadrată cu personal angajat și/sau voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau privat în situații de urgență, în sectorul de competență, stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „ BARBU ȘTIRBEI” al județului Călărași.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire;

Art.24 Compartimentul/specialiști de prevenire are următoarele atribuții principale în zona de competență:

- a) identificarea și gestionarea tipurilor de risc de pe raza de competență;

- b) activități de informare și pregătire preventivă a populației cu privire la pericolele la care este expusă, măsuri de autoprotecție, obligațiile ce îi revin și modul de acțiune pe timpul situațiilor de urgență;
- c) desfășoară activități de îndrumare, control, verificare la instituții, operatori economici și gospodăriile cetățenești din zona de competență;
- d) elaborează documente specifice gestionării situațiilor de urgență (proiecte HCL, măsuri, reguli, regulamente, instrucțiuni specifice) și le supune aprobării consiliului local;
- e) monitorizează și evaluează tipurile de risc existente la nivelul unității administrativ teritoriale;
- f) urmărește îndeplinirea la termen a măsurilor stabilite în urma controalelor și actualizarea planurilor de intervenție la obiectivele și instituțiile subordonate administrației locale;
- g) sancționează neregulile constatate în activitatea de prevenire din sectorul de competență;
- h) asigură supravegherea activităților cu public numeros, de natură religioasă cultural - sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- i) stabilește, ia măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și impune respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții în domeniul situațiilor de urgență;
- j) asigură informare IJSU „Barbu Știrbei” cu privire la activitățile desfășurate pe linia prevenirii situațiilor de urgență.

4. Atribuțiile echipelor specializate.

Art.25 Echipele specializate au în structură și membrii compartimentului/specialiști de prevenire și au misiunea de a asigura prima intervenție până la sosirea forțelor profesionale de intervenție. Pentru îndeplinirea misiunilor au următoarele atribuții:

- a) asigură îndrumarea și controlul tehnic de specialitate al activității de prevenire a situațiilor de urgență la nivelul comunei;
- b) desfășoară activități instructiv-educative de pregătire a populației pentru cunoașterea și respectarea legislației în domeniu. Colaborează cu instituțiile de învățământ, cu obiectivele economice, popularizează regulile și măsurile stabilite de administrația locală precum și a noilor reglementări apărute în domeniu, asigură asistentă tehnică pentru înțelegerea și punerea în aplicare.
- c) organizează și execută intervenții operative pentru salvarea oamenilor, animalelor și bunurilor amenințate, în limita posibilităților și stabilesc modul de cooperare cu alte forțe;
- d) participă, împreună cu organele prevăzute de lege, la stabilirea cauzelor și a măsurilor de prevenire, la identificarea cauzelor care au stat la baza producerii accidentelor, exploziilor, calamităților;
- e) participă la limitarea și înlăturarea urmărilor efectelor fenomenelor meteorologice periculoase, calamităților sau catastrofelor;
- f) participă la aprovizionarea cu apă a populației, în cazul în care situația o impune, cu mijloace proprii, închiriate sau pe bază de convenție.

CAPITOLUL 3

Atribuțiile personalului din structura serviciului

1. Atribuțiile șefului serviciului;

Art.25 Atribuțiile șefului serviciului sunt următoarele:

- a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar;
- b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare;
- d) organizează activitatea de prevenire;
- e) verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;
- f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;

- g) întocmește rapoartele de intervenție;
- d) întocmește planul de pregătire profesională pe luni teme și exerciții;
- f) verifică funcționarea mijloacelor de alimentare cu apă, a agregatelor și asigurarea rezervei de apă necesară stingerii incendiilor;
- g) asigură protecția dispozitivelor din sistemul de alimentare cu apă a hidranților împotriva înghețului;
- h) controlează respectarea normelor de protecția muncii pe timpul exploatării și folosirii mijloacelor de intervenție, și pe timpul intervențiilor utilizarea mijloacelor de protecție individuală;
- i) organizează punctul de asigurare medicală și solicită asigurarea mijloacelor necesare acordării primului ajutor persoanelor bolnave;
- j) să organizeze legătura radio și fir, să asigure raportarea cu regularitate în caz de situații de urgență la C.O.A.T. constituit la nivelul comunei și al secretariatului pentru situații de urgență al Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași;
- k) asigură materialul bibliografic și materialul didactic pentru pregătire a membrilor serviciului voluntar;
- l) repartizează personalul compartimentului de prevenire pentru executarea controlului de prevenire în instituțiile subordonate consiliului local, satelor componente ale unității administrativ teritoriale, pregătindu-l și stabilindu-i sarcini în vederea executării activității respective;
- m) asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare și alarmare și face propuneri conform legii de realizarea acestor sisteme acolo unde nu este acoperire, pentru operaționalizarea acestei activități.

2. Atribuțiile șeful compartimentului pentru prevenire;

Art.26 Atribuțiile șeful compartimentului pentru prevenire sunt următoarele:

- a) este subordonat șefului serviciului voluntar și are în subordine membrii compartimentului de prevenire;
- b) elaborează documentele de organizare și planificare a controlului de specialitate la gospodăriile cetățenești, la instituții publice, la instalații tehnologice și de alimentare cu apă și la operatorii economici de pe raza comunei, din subordinea Consiliului local și o supune avizării șefului serviciului voluntar.;
- c) elaborează tematica de instruire de specialitate a membrilor compartimentului și o supune avizării șefului serviciului voluntar.;
- d) elaborează măsurile specifice acordării asistenței pentru prevenire a situațiilor de urgență la gospodăriile populației;
- e) acordă sprijin și asistență de specialitate, conducătorilor construcțiilor și instalațiilor tehnologice aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, al obiectivelor de importanță locală și la gospodăriile cetățenești în vederea respectării normelor de prevenire a incendiilor;
- f) răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- g) întocmește evidența și răspunde de încărcarea și de verificarea la termen a stingătoarelor, conform normelor tehnice;
- h) pentru atenționarea cetățenilor, stabilește măsuri preventive, specifice în sezoanele de primăvară și toamnă, în perioadele caniculare și cu secetă prelungită, sau când se înregistrează vânturi puternice;
- i) supravegherea unor activități cu public numeros de natură religioasă, cultural-sportivă sau distractivă, sărbători tradiționale și altele;
- j) stabilirea și luarea de măsuri concrete pentru înlăturarea neajunsurilor constatate și respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice și dispoziții referitoare la prevenirea și stingerea incendiilor;
- k) tragerea la răspundere a celor vinovați de abaterile și neajunsurile manifestate în activitatea de prevenire;

- l) cunoașterea nemijlocită a gradului real de protecție împotriva riscurilor existente în plan teritorial;
- m) concentrare activităților de verificare pe obiectivele generatoare de risc;
- n) elaborează ipoteze de stingere pentru instalațiile, construcțiile și obiectivele vulnerabile la incendii, aducându-le la cunoștință celor interesați.
- o) soluționarea petițiilor și sesizărilor în domeniul specific;

3. Atribuțiile membrilor compartimentului pentru prevenire;

- a) se subordonează șefului echipei;
- b) să cunoască normele specifice și măsurile generale ce trebuie respectate pe timpul executării controlului;
- c) să execute controale la gospodăriile populației conform planificării privind apărarea împotriva incendiilor;
- b) să acționează cu fermitate pentru înlăturarea imediată a stărilor de pericol pe care le constată și urmărește rezolvarea lor operativă;
- e) urmărește modul cum se respectă regulile privind interzicerea fumatului și focului deschis în locurile stabilite;
- f) verifica sursele de alimentare cu apă (rezervoarele de apă de incendiu și hidranți exteriori de incendiu) de la agenții economici din subordinea consiliului local și cele aparținând localității;
- g) verifică organizarea măsurilor de prevenire la locurile de muncă (la ag. ec. din subordine);
- i) controlează locurile de muncă unde se execută lucrări cu risc de incendiu;
- j) verifică menținerea liberă și în stare de utilizare a căilor de acces pentru intervenție și de evacuare în caz de incendiu în cadrul localității;
- k) informarea și educarea preventivă a populației;
- l) informarea populației privind pericolele potențiale;
- m) să consemneze în Nota de Control toate constatările făcute și le aduce la cunoștință șefului compartimentului de prevenire;

- n) în caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alarmează serviciul voluntar și participă la stingerea incendiului sau înlăturarea urmărilor dezastrelor;

Art. 27. (1) Activitățile de prevenire desfășurate de personalul de prevenire se finalizează prin constatările în urma controalelor în carnetul cu constatări special constituit.

(2) Pentru situațiile deosebite constatate primarul va dispune măsurile care se impun pentru înlăturarea acestora.

4. Atribuțiile șefului echipei specializate în stingerea incendiilor

Art.28 Atribuțiile șefului echipei specializate în stingerea incendiilor sunt următoarele:

- a) răspunde de păstrarea liberă a căilor de acces pentru intervenție în caz de urgență publică de incendiu
- b) răspunde de verificarea și menținerea în stare operativă a surselor de apă pentru stingerea incendiilor;
- c) organizează intervenția serviciului voluntar pentru stingerea incendiilor și alte urgențe de protecție civilă;
- d) pregătește personalul echipelor specializate, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și noapte, atât cu forțele proprii cât și în colaborare;
- e) organizează alarmarea în caz de situații de urgențe, și anunțarea Dispeceratului din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență „Barbu Știrbei” al Județului Călărași precum și conducerile operatorilor economici care asigură mijloacele de intervenție sau de transport conform C.L.S.U.
- f) verifică și asigură echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție;
- g) participă la recunoașterea și dă misiuni servanților;

- h) stabilește locul și pozițiile de lucru ale servanților;
- i) ia măsuri de asigurare a securității servanților;
- j) îndeplinește orice alte atribuțiuni stabilite de șeful serviciului vo luntar.

4. Atribuțiile șefului echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare.

Art.29 Atribuțiile șefului echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare. sunt următoarele:

- a) răspunde de buna funcționare a sistemelor de anunțare-alarmare întocmește evidența și urmărește întreținerea, verificarea și repararea acestora;
- b) propune tematica de instruire de specialitate a membrilor echipei;
- c) să anunțe evenimentul la organele abilitate, să pună în funcțiune sistemul de alarmare;
- d) antrenează și instruește echipa în vederea îndeplinirii cu succes a misiunilor permise;
- e) analizează activitatea personalului din subordine și face referate de informare șefului SUV;
- f) respectă regulile de tehnica securității pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției și ia măsuri de siguranță pentru echipă.
- a) asigură personalului din subordine evidențe cu privire la punctele vitale vulnerabile la incendiu, la construcțiile și instalațiile tehnologice care în caz de cutremur sau inundații pot produce situații de urgență, zonele din localitate predispușe inundațiilor;
- b) cunoașterea permanentă a situației operative din localitate, depistarea și înlăturarea imediată a pericolelor survenite în zona de competență;
- c) organizează în baza ordinelor permise controlul și supravegherea permanentă sau, după caz, a zonelor periculoase;
- d) supravegherea respectarea normelor și măsurilor stabilite de organele în drept pentru protecția populației în vederea limitării infectării sau îmbolnăvirii (riscuri biologice, epidemii, epizootii/zoonoze), aducerea la îndeplinire a măsurilor tranzitorii;
- a) participă la recunoașterea și dă misiuni membrilor echipei;
- b) asigură personalului din subordine evidențe cu privire la punctele vitale vulnerabile la incendiu, la construcțiile și instalațiile tehnologice care în caz de cutremur sau inundații pot produce situații de urgență, zonele din localitate predispușe inundațiilor.

5. Atribuțiile membrii echipelor specializate:

Art.30 Atribuțiile membrilor echipei specializate pentru stingerea incendiilor:

- a) se subordonează șefului echipei;
- b) la semnalul de alertare, se adună la nivelul primăriei;
- c) răspund de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosire cu eficiență a mijloacelor de intervenție din dotare;
- d) participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- e) execută antrenamentul pentru mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- f) trebuie să dovedească preocupare permanentă pentru însușirea temelor din programul de pregătire și aplicarea cunoștințelor în practică;
- g) execută, la ordin, și la nevoie desfaceri, tăieri și demolări;
- h) răspund de existența stingătoarelor și de verificarea lor la termen, conform normelor, a acestora;
- i) respectă regulile de tehnica securității muncii pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției cu care a fost instruit;
- j) îndeplinește la timp alte sarcini stabilite de Șeful nemijlocit și a Șefului Serviciului Vo luntar pentru Situații de Urgență.

Art.31 Atribuțiile membrii echipei specializate avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare:

- a) se subordonează șefului echipei;
- b) la semnalul de alertare, se adună la nivelul primăriei;
- c) participă răspund de localizarea și lichidarea incendiilor, a urmărilor calamităților naturale și catastrofelor din sectorul de lucru încredințat și de folosire cu eficiență a mijloacelor de intervenție din dotare;
- d) participă la toate activitățile de pregătire de specialitate, organizate cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență;
- e) răspund de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor de alarmare în caz de incendiu;
- f) respectă regulile de tehnica securității muncii pe timpul antrenamentelor, aplicațiilor și intervenției;
- g) execută antrenamentul pentru mânuirea corectă a utilajelor, accesoriilor și echipamentului de protecție din dotare;
- h) trebuie să dovedească preocupare permanentă pentru însușirea temelor din cadrul programului de pregătire și aplicarea cunoștințelor în practică;
- i) execută, la ordin, supravegherea și căutarea zonelor calamitate, comunicând permanent situația de la fața locului la centrul de comandă, despre: nr. oamenilor accidentați și a celor aflați în pericol, procedee de intervenție utilizate pentru salvarea sau evacuarea acestora (în funcție de situație), starea căilor de acces în zona calamitată (accident, avarie, catastrofă), existența pericolului de prăbușire a construcțiilor, instalațiilor, necesitatea executării lucrărilor de demolare și îndepărtare a unor elemente de construcție;
- j) execută, la ordin, și la nevoie desfaceri, tăieri și demolări;
- k) îndeplinește la timp alte sarcini stabilite de șeful nemijlocit și a șefului serviciului voluntar.

CAPITOLUL 4

Gestionarea patrimoniului serviciului

Art.32(1) Consiliul local stabilește în condițiile legii, cuantumul taxelor speciale destinate finanțării serviciului voluntar și pentru informarea cetățenilor asupra tipurilor de riscuri și a măsurilor de prevenire a acestora. Verifică modul de gestionare a sumelor alocate.

(2) Consiliul local hotărăște încadrarea cu personal, dotarea și finanțarea cheltuielilor de întreținere și funcționarea serviciului voluntar în bune condiții de operativitate și eficiență.

(3) Consiliul local asigură includerea în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică și de amenajare a teritoriului, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunțare, alarmare și alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru intervenții în caz de urgență publică.

(4) Consiliul local analizează periodic pe bază de raport (anual, cu prilejul finalizării controalelor de specialitate, după producerea unor situații de urgență și ori de câte ori este nevoie de implementarea noilor reglementări apărute în domeniu și este necesară H.C.L. **Art.33(1)** Primarul, întocmește referate justificative în vederea alocării din bugetul local, a sumelor necesare asigurării mijloacelor tehnice, echipamentului, accesoriilor și substanțelor pentru buna funcționare a serviciului voluntar.

(2) Asigură menținerea în stare de funcționare a sistemelor de anunțare, alarmare și de alimentare cu apă, precum și a căilor de acces pentru situații de urgență publică, în acest sens încheie contracte de prestări servicii cu persoane fizice sau juridice pentru asigurarea lucrărilor de întreținere, verificare și reparare a acestora atunci când situația o impune;

(3) Asigură constituirea și gestionarea rezervelor de materiale, echipament de protecție, mijloace tehnice, tehnică de intervenție pentru îndeplinirea cerințelor criteriilor de performanță în vederea clasificării serviciului voluntar, ca serviciu de tip V1

Art.34 - Șeful serviciului voluntar întocmește evidențe cu privire la stocurile de materiale, accesorii, substanțe, mobilier, aparatele telefonice documentele și bibliografia din dotare.

Art.35 Șeful serviciului voluntar întocmește rapoarte de informare a primarului cu privire la necesitatea completării numărului de servanți (membri) voluntari, modificarea după caz a dotării cu mijloace sau autospeciale de intervenție, verificarea periodică, întreținerea și repararea celor existente conform normativelor/documentațiilor tehnice pentru a preîntâmpina nefuncționarea acestora la parametrii optimi.

Art.36 Gestionează în bune condiții patrimoniul serviciului voluntar.

Art.37 Pagubele produse serviciului voluntar pentru situații de urgență, prin pierderea sau degradarea mijloacelor din dotare pe timpul acțiunilor de intervenție, se suportă de consiliul local, patron, sau de către beneficiarul intervenției, după caz, dacă paguba nu s-a produs din culpa unui membru al serviciului voluntar.

CAPITOLUL 5 **Dispoziții finale**

Art.38 Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de pompieri civili cu activitate voluntară, precum și alte hotărâri sau dispoziții contrare se abrogă.

Art.39 Pe măsura constituirii necesarului de materiale, mijloace de intervenție a serviciului voluntar se va înființa serviciu de tip V1 în vederea încadrării conform Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare pentru situații de urgență, O.M.A.I nr.75/2019 care abrogă O.M.A.I nr. 96/2016.

Art.40 Personalul serviciului voluntar este obligat să cunoască și să aplice prevederile prezentului Regulament.

Art.41 Personalul serviciului voluntar nu răspunde de pagubele inerente procesului de intervenție.

Art.42 Prezentul Regulament și celelalte documente prin care acesta va fi completat sau modificat vor fi aduse, obligatoriu, la cunoștința personalului serviciului voluntar, pentru punerea în aplicare.

Art.43 Prezentul Regulament poate suferi modificări numai în condițiile legii și cu acordul Consiliului local, el va intra în vigoare în termen de 10 zile, de la aprobarea acesteia prin H.C.L. nr din.....

ÎNTOCMIT,
Sef,S.V.S.U.
Ene Marian Stefan

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Consilier local Toma Alexandru

Contrasemnează
Secretar general comună
dr. Mariana Oprican