



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
PRIMĂRIA COMUNEI MITRENI

CF-3966290, Str. Mușetelului, nr.188, Mitreni,  
Călărași, CP-917175, Tel./ fax: 0242525450 /  
0242525322

e-mail: [comunamitreni@gmail.com](mailto:comunamitreni@gmail.com), [primariamitreni@yahoo.com](mailto:primariamitreni@yahoo.com)  
;  
<http://www.primariamitreni.ro>

Nr.2586/04.07.2018

## ANUNȚ

**Primăria comunei Mitreni, județul Călărași, cu sediul în Strada Mușetelului, nr. 188, localitatea Mitreni, județul Călărași, cod poștal 917175,** organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției publice de execuție vacante de Consilier,clasa I,gradul profesional asistent,în cadrul Compartimentului Urbanism si Cadastru al aparatului de specialitate al Primarului comunei Mitreni, județul Călărași.

### **I. Condițiile de desfășurare a concursului:**

Cele două probe ale concursului se vor susține la sediul Primăriei comunei Mitreni, județul Călărași, astfel:

- proba scrisă - 01.08.2018, ora 10:00;
- interviul - 03.08.2018, ora 10:00.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune până la data de 19.07.2018, inclusiv, ora 16:00, la sediul Primăriei comunei Mitreni, județul Călărași. Selecția dosarelor de concurs se va realiza în maximum 24 de ore de la data expirării termenului de depunere a dosarelor. Relații suplimentare la nr. de telefon 0242/525450.

### **II. Condiții de participare la concurs:**

#### **A. Dosarul de concurs va conține următoarele documente:**

- a) Formularul de înscriere prevăzut în Anexa nr. 3 a Hotărârii Guvernului nr. 611/2008,
- b) Copia actului de identitate,
- c) Copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări,
- d) Copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice, eliberată conform formatului standard prevăzut în Anexa la Ordinul Președintelui Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 192/2013.
- e) Cazierul judiciar,
- f) Adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate,
- g) Declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică,
- h) Curriculum vitae,
- i) Copia certificatului de naștere,
- j) Copia livretului militar, dacă este cazul.

#### **NOTĂ:**

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.
- Copiile de pe actele necesare înscrierii se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.
- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot

parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

## **B. Condiții de studii și vechime în specialitatea studiilor:**

### **1. Condiții generale:**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art.54 din Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată (r2), cu modificările și completările ulterioare.

### **2. Condiții specifice:**

- a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice: 1 an
- c) cunoștințe de operare PC (Windows, Word, Excel), nivel mediu, dovedite prin deținerea unui certificat, atestat, diplomă sau a altui înscris oficial ce relevă competențele solicitate;

## **III. Bibliografia concursului:**

- a) Legea nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată;
- b) Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, modificată și completată;
- c) Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată;
- d) Legea nr.350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, modificată și completată;
- e) Hotărârea Guvernului nr.525/1996, pentru aprobarea Regulamentului General de Urbanism modificată și completată;
- f) Legea nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, modificată și completată;
- g) Ordinul MDRL nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată;
- h) Hotărârea Guvernului nr.273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, republicată;
- i) Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții, republicată (r2), modificată și completată;
- j) Hotărârea Guvernului nr.925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare, expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și construcțiilor;
- k) Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată (r2), modificată și completată.

**PRIMAR,**

Tudorica MINCIUNĂ



**p. Secretar comuna Mitreni,**

Consilier, Marilena IOSIF